

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального района Усольского
районного Муниципального образования

« » 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета финансов
администрации муниципального района
Усольского районного муниципального
образования

« » 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета по образованию
муниципального района Усольского
районного муниципального образования

« » 2015 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТАЙТУРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

р.п. Тайтурка, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тайтурская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое по тексту Устава – Учреждение, является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тайтурская средняя общеобразовательная школа» является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Организационно–правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тайтурская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Тайтурская СОШ».

1.4. Фактический и юридический адрес Учреждения: 665477, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Тайтурка, ул. Фрунзе, дом 16.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район Усольского районного муниципального образования. Функции и полномочия Учредителя выполняет Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 665452, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье – Сибирское, улица Свердлова, дом 1.

1.5. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальный район Усольского районного муниципального образования в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, далее Собственник.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и правовыми актами Иркутской области, Уставом Усольского районного муниципального образования, правовыми актами органов местного самоуправления, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законе порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельно

осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, вывеску со своим наименованием, может иметь лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения..

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Учреждение выдаёт:

- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном и среднем общем образовании и их дубликаты (далее – аттестаты);

- лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, свидетельство об обучении.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных

движений и организаций не допускается. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться и действовать детские общественные объединения.

1.15. Организация питания возлагается на Учреждение и осуществляется за счет бюджетных средств и средств родителей. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи.

1.16. В Учреждении осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным видом деятельности Учреждения является общее образование детей.

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основные цели Учреждения:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

2.3. Учреждение реализует:

2.3.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования;

2.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Государственное (муниципальное задание) задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим разделом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

- предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы, гранты.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе в соответствии с требованиями законодательства.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законом, в том числе законодательством субъектов Российской Федерации.

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.14. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно – заочной или заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления коллектива.

3.2. Управление Учреждением осуществляется Учредителем, коллегиальными органами управления и единоличным исполнительным органом.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- утверждение сметы расходов (субсидии на муниципальное задание) на содержание Учреждения за счет средств районного и областного бюджета;
- организация финансирования в соответствии с утвержденной сметой за счет средств районного и областного бюджета;
- осуществление контроля использования бюджетных средств;
- осуществление контроля сохранности и рационального использования имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществление контроля соблюдения законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности;
- проведение реорганизации и ликвидации Учреждения;

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является *директор*, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, который назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя. Учредитель вправе заключить с директором Учреждения срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает хозяйственно-правовые, гражданско-правовые и трудовые договоры, назначает на должность заместителей директора, выдает доверенности, открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения средствами в пределах выделенных Учреждению фондов, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, приостанавливает решения коллегиальных органов управления в случае, если они противоречат действующему законодательству.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

3.8. Директор Учреждения осуществляет комплектование персонала Учреждения.

3.9. На время отсутствия директора руководство Учреждением осуществляется лицом из числа администрации согласно должностной инструкции. Назначение исполняющего обязанности директора Учреждения производится приказом Учредителя по представлению директора Учреждения. На период исполнения обязанностей Директора лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения, несет ответственность в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего Директора не вправе заключать трудовые договоры, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет.

3.11. **Общее собрание трудового коллектива Учреждения** является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива, созывается не реже 1 раза в год или по мере необходимости, срок полномочий - бессрочно. Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

3.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава работников Учреждения и за них проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Назначение на должность председателя трудового коллектива осуществляется путем его избрания Общим собранием трудового коллектива.

3.13. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации устанавливается соответствующим Положением, которое определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Срок действия данного Положения неограничен.

3.14. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- избрание комиссии по трудовым спорам;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- обсуждение, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в случаях, когда необходим учет мнения коллектива;
- организация общественного контроля охраны труда участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- осуществлять иные полномочия, относящихся к компетенции общего собрания трудового коллектива.

3.15. **Педагогический совет Учреждения** является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников, срок полномочий - бессрочно. В Педагогический совет Образовательной организации входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является директор.

Педагогический совет созывается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года. Внеочередные

заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

3.16. Деятельность Педагогического совета Учреждения устанавливается соответствующим Положением, которое определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Срок действия данного Положения неограничен.

3.17. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы;
- решение вопросов организации образовательного процесса, определение его содержания, форм, методов;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение, рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, в случаях, когда необходим учет мнения Педагогического совета.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении:

- создаются советы обучающихся и иные органы школьного самоуправления, родительские советы;
- могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

3.19. Деятельность органов ученического самоуправления, родительских советов, профессионального союза работников Учреждения устанавливается соответствующими Положениями, определяющими цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению его собственником в установленном порядке;
- бюджетные субсидии;
- денежные средства от приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления.

4.4. Земельный участок закрепляется Собственником за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных действующим законодательством, заданиями Учредителя и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

4.7. Учреждение принимает решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного и ведет перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере.

4.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, поступает в установленном порядке в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью.

4.9. Учреждение обязано ежеквартально предоставлять информацию собственнику о приобретенном и списанном имуществе, отнесенном к категории особо ценного для внесения изменений и дополнений в Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.10. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять

медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для организации охраны здоровья обучающихся.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при согласовании с Собственником в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований для образовательных организаций.

4.12. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству РФ и настоящему уставу.

4.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

4.15. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Муниципальное задание может быть выдано Учреждению только на основные виды деятельности, предусмотренные Уставом.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленном порядке.

4.18. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания из регионального и местного бюджетов. Размер субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяется суммой: расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание образовательного учреждения; расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального

учреждения (устанавливается независимо от объема оказываемых услуг и включается в финансовое обеспечение муниципального задания на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов); затрат целевого назначения (устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, например, на капитальный ремонт здания или приобретение нового оборудования и т.д.).

4.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными и внебюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.20. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

4.21. Привлечение Учреждением дополнительных средств от приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение нормативов его финансового обеспечения за счет средств бюджета.

4.22. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

4.23. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством

4.25. Учреждение самостоятельно или по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством.

4.26. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством.

4.27. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

4.28. В Учреждении крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
- 5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.п.
- 5.3. Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах данной организации и не могут регулировать отношения вне ее.
- 5.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положениями, установленными законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене этой организацией.
- 5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся или работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 5.6. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Положением о локальных актах Учреждения.
- 5.7. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом Директора Учреждения. Приказ об утверждении локальных нормативных актов Учреждения подлежит регистрации в журнале регистрации приказов по основной деятельности.
- 5.8. Директор Образовательной организации, либо уполномоченное на то лицо, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов организации, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

5.9. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами организации, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

5.10. После разработки проект локального нормативного акта предоставляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и, в случае положительного решения, передается на утверждение Директору.

5.11. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

5.12. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения.

5.13. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми проводится ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в организации в установленном порядке.

5.14. Локальные нормативные акты Учреждения утрачивают силу полностью в случае принятия этого же локального нормативного акта в новой редакции.

5.15. Локальный акт Учреждения, утративший силу, не подлежит исполнению.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме ликвидации, либо реорганизации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании решения Мэра муниципального района Усольского районного муниципального образования или суда.

6.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации подлежат переоформлению.

6.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.4. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства к другим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным Учредителем.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Учреждения передается Собственнику.

6.8. При реорганизации Учреждение осуществляет преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Комитетом по образованию Муниципального района Усольского районного муниципального образования после согласования с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования и Комитетом финансов администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

7.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации, предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает свою силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав юридического лица

ОГРН 1023802140780

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.11.15

за ГРН 2153850829691

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.



Заверительная надпись	
В настоящем деле проинформировано	
17	лицо
Ирина	Ирина
Должность, директор	МОУ Тайгадетская
	О.И. Котова
Дата: « 9 » ноября 2015 г.	

