

## Положение

### об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гайтурская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гайтурская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями [37](#), [41](#), [пунктом 7](#) статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», [Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ](#) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32](#), [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](#), [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2](#), Законом Иркутской области Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций Иркутской области от 19 мая 2021 года, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Иркутской области, Постановлением от 1 сентября 2020 года N 725-пп Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области (с изменениями на 29 марта 2022 года), Постановления Правительства Иркутской области Об установлении расчетной стоимости бесплатного питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области (с изменениями на 21 марта 2022 года), Постановлением администрации МР УРМО от 01.02.2016г. № 25 «Об утверждении предельного размера наценки на продукцию собственного производства в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального района Усольского районного муниципального образования», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Тайтурская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

## **2. Порядок предоставления питания и питьевого режима**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на полуфабрикатах высокой степени готовности. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.2. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) и бесплатным питьевым молоком. Основанием для предоставления питания является приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

2.3. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием (завтрак и обед). Основанием для предоставления бесплатного питания является заключение ПМПК и заявление родителей (законных представителей) о переводе на обучение по АООП.

2.4. Обучающиеся из многодетных или малоимущих семей обеспечиваются бесплатным питанием. Основанием для предоставления питания является реестр получателей мер социальной помощи, ежемесячно направляемый в школу управлением социальной защиты.

2.5. В случае возникновения права получения бесплатного питания по двум основаниям, родители (законные представители) вправе выбрать только один вид льготного питания, написав соответствующее заявление (Приложение 1).

2.6. Питание обучающихся за родительскую плату осуществляется на добровольной основе. Основанием для организации питания за родительскую плату является платежный документ, подтверждающий факт оплаты питания, и ежедневная заявка от обучающегося.

2.7. Обучающемуся прекращается предоставление **льготного** питания и бесплатного молока в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ родителей (законных представителей) от предоставления обучающемуся льготного питания и бесплатного молока (письменное заявление, Приложение 2).

2.8. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания за родительский счет, если:

- возникла задолженность за питание;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

2.10. Любые виды питания приостанавливаются в случае приостановления образовательных отношений на основании заявления родителей.

2.11. В соответствии с п. 9 Закона Иркутской области «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций Иркутской области» от 19 мая 2021 года, дети из многодетных и малоимущих семей, дети с ОВЗ и инвалиды на время применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима повышенной готовности на территории Иркутской области обеспечиваются набором продуктов питания в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

2.12. В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1 - 4 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1 - 4 классов образовательной организации, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств субсидии не осуществляется, поскольку дети не находятся в образовательной организации (Письмо Минпросвещения России от 05.11.2020 N АН-1889/09 "О направлении разъяснений").

2.13. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся на дому в соответствии с заключением медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий. Порядок предоставления выплаты регулируется порядком, установленным Правительством Иркутской области.

2.14. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника

по пятницу включительно - по утвержденному графику. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.15. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

#### 2.16. Дополнительное питание

Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

2.17. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой, бутилированной водой на розлив с помощью помпы и расфасованной в бутылки питьевой водой.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.18. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

### 3. Условия организации питания

3.1. В соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#), [СанПиН 1.2.3685-21](#) и [ТР ТС 021/2011](#) в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

#### **4. Финансовое обеспечение и порядок учета**

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом торговой надбавки на продукцию собственного производства. Размер торговой надбавки определяется с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом директора школы.

4.3.2. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета фактического получения питания обучающимися.

4.3.3. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.4. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **5.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и совещаниях при директоре.

5.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

### **5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **5.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **5.5. Классные руководители:**

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- своевременно вносят родительскую плату за питание.

### **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

6.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором.

6.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

### **7. Ответственность**

7.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в

случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

**Приложение 1**  
**К Положению об организации питания**

Директору МБОУ «Тайтурская СОШ»

Котовской О.И.

от \_\_\_\_\_ ,

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**заявление о предоставлении мер социальной поддержки**  
**в виде бесплатного или льготного питания**  
**(в случае наличия основания для льготного питания по двум категориям)**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_,  
ученику \_\_\_\_\_ класса, в дни посещения МБОУ «Тайтурская СОШ» на период с  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года бесплатное горячее питание в связи  
с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Тайтурская СОШ» ознакомлен(а)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(расшифровка)

(подпись)

**Приложение 2**  
**К Положению об**  
**организации**  
**питания**

Директору МБОУ «Тайтурская СОШ»  
Котовской О.И.

от \_\_\_\_\_ ,

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**заявление об отказе от бесплатного молока**

Прошу исключить моего ребенка \_\_\_\_\_, ученика  
\_\_\_\_\_ класса, в дни посещения МБОУ «Тайтурская СОШ» на период с \_\_\_\_\_  
202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года из списков на бесплатное молоко в связи с  
тем, \_\_\_\_\_ что

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(подпись)

(расшифровка)