

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета,  
протокол № 8 от 01.09.2023 г.

Утверждено  
приказом по школе  
№ 148/1 от 01.09.2023 г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Тайтурская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тайтурская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (п.10 ч.3 ст.28, ч. 3 ст. 97);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тайтурская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Тайтурская СОШ»)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Тайтурская СОШ», регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса основной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой МБОУ «Тайтурская СОШ», сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. **Текущий контроль** успеваемости учащихся — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на уроках в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение эффективности образовательного процесса.

1.5. **Промежуточная аттестация** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной её части, и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.

1.6. Принципы и подходы к системе оценки образовательных достижений учащихся отражены в основной образовательной программе.

**2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Формы текущего контроля успеваемости могут быть устные, письменные и комбинированные.

К **устным формам контроля** относятся: выступление с докладом (сообщением) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе и наизусть) или пересказ текстов; решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками

образовательного процесса; собеседование; конференция и другие формы работы, выполняемые устно.

К **письменным формам** проверки относятся: домашняя, проверочная, лабораторная, практическая, самостоятельная, тестовая, диагностическая, контрольная, творческая, графическая работы; письменный отчет о наблюдениях; контрольное списывание, сочинение; изложение; диктант и другие формы работы, выполняемые письменно.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок: учебное исследование, учебный проект, другие формы.

Формами текущего контроля успеваемости по **физической культуре** могут быть сдача нормативов, эстафета, соревнование; по учебным предметам предметной области «Искусство» - исполнение вокальных произведений, рисунок, конкурс, выставка творческих работ.

В текущем контроле успеваемости используются самооценка и взаимооценивание учащихся, в которых ученик выступает субъектом активного оценивания учебной деятельности.

Выбор форм текущего контроля успеваемости определяется особенностями учебного предмета, курса, особенностями контрольно-оценочной деятельности педагога.

2.2. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся должна обеспечить объективную оценку учебных достижений учащихся.

Педагог должен проконтролировать текущую успеваемость учащихся, включая разные формы оценочных процедур, не менее 3-х раз в четверть при нагрузке 1 час в неделю; не менее 5-ти раз в четверть при нагрузке 2 и более часов в неделю.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости со 2 по 11 класс осуществляется по пятибалльной системе оценивания («1», «2», «3», «4», «5») либо «зачет» - «незачет». Форма фиксации результатов по отдельным предметам утверждается приказом школы на начало года.

Для учащихся 2-9 классов по итогам четверти, для учащихся 10-11 классов по итогам полугодия отметки выставляются по среднему баллу журнала в соответствии с правилами математического округления.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок. Используется безотметочно-содержательная оценка достижений (Приложение 1).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по АООП УО (ИН) вариант 2 проводится без фиксации достижений учащихся в виде отметок (Приложение 1).

2.5. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагог планирует проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журналах, дневниках учащихся:

- при устном опросе учащегося - в день опроса;
- при письменном опросе - не позднее пяти дней с момента письменного опроса.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной общеобразовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Классный руководитель обязан довести результаты текущего контроля успеваемости учащегося до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством заполнения журнала, дневника учащегося. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться в образовательную организацию.

Не менее, чем за две недели до окончания четверти, классный руководитель обязан довести неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости учащегося до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, вручив им под подпись письменное уведомление.

2.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет единый график оценочных процедур на полугодие, включая в него федеральные и региональные оценочные процедуры

2.10. График оценочных процедур утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте школы.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации по основной общеобразовательной программе соответствующего уровня образования**

3.1. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу учебного плана.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся определяются календарным учебным графиком.

3.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) во 2 - 8-х и 10-х классах может проводиться в следующих формах: контрольная работа, итоговый опрос, тестирование, защита творческих работ, защита проектов и др.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся по учебным предметам осуществляется по пятибалльной системе оценивания («1», «2», «3», «4», «5») либо «зачет» - «незачет». Форма фиксации результатов по отдельным предметам утверждается приказом школы на начало года.

3.5. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут быть установлены для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации посредством заполнения журнала, дневника учащегося.

Классный руководитель обязан довести неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащегося до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, вручив им под подпись письменное уведомление.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие положительные отметки, переводятся в следующий класс решением педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

3.10. Учащиеся 9 класса, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании приказа образовательной организации, изданного в соответствии с решением Педагогического совета.

Учащиеся 11 класса, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании приказа образовательной организации, изданного в соответствии с решением Педагогического совета.

### **4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации основной общеобразовательной программе соответствующего уровня образования в случае условного перевода учащегося.**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (далее - основной общеобразовательной программы) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета.

В случае академической задолженности по соответствующему предмету при оформлении личного дела и сводной ведомости в электронном журнале учащемуся выставляется отметка «2», а в графу «Итоги года» вносится запись «Переведен в класс условно. Протокол № от \_\_\_\_\_».

4.2. Установленная периодичность промежуточной аттестации в случае условного перевода учащегося - не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом и утверждается приказом.

4.4. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) учащегося под роспись с решением педагогического совета об условном переводе учащегося, с формами, сроками и порядком проведения промежуточной аттестации.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации условно переведенного учащегося создается комиссия.

4.6. Условно переведенные учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти учебного года, следующего за учебным годом, в котором образовалась академическая задолженность.

4.7. При ликвидации условно переведенным учащимся академической задолженности по учебному предмету в личном деле и сводной ведомости в классном журнале рядом с отметкой «2» ставится полученная отметка, а в графе «Итоги года» дописывается «Переведен в класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_».

4.8. В случае неликвидации академической задолженности условно переведенным учащимся в установленные сроки, школа письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

4.9. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, пишут заявление на имя директора о переводе учащегося:

- 1) на повторное обучение;
- 2) на обучение по адаптированным образовательным программам \_\_\_\_\_ (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);
- 3) на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - заявление).

4.10. В течение 3-х дней с момента поступления заявления издается приказ о дальнейшем обучении условно переведенного учащегося, не ликвидировавшего академическую задолженность.

В личном деле учащегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, и сводной ведомости в классном журнале в графе «Итоги года» делается соответствующая запись.

## **5. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации экстернов по основной общеобразовательной программе соответствующего уровня образования**

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Тайтурская СОШ».

5.2. Лица, принятые в МБОУ «Тайтурская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации, являются экстернами и при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.3. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение учебного года с учетом периодичности промежуточной аттестации, установленной пунктом 3.4 настоящего Положения.

5.4. Приказ о приеме в МБОУ «Тайтурская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации издается не позднее 7 рабочих дней после приема документов.

Перечень документов установлен Правилами приема обучающихся МБОУ «Тайтурская СОШ».

5.5. Не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о приеме МБОУ «Тайтурская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации издается приказ об организации промежуточной аттестации экстерна, которым утверждаются:

- график консультаций и промежуточной аттестации;
- формы промежуточной аттестации по учебным предметам;
- состав предметных комиссий для проведения промежуточной аттестации.

5.6. Заместитель директора (направление учебно-воспитательная работа) знакомит экстерна, родителей (законных представителей) экстерна под роспись с графиком консультаций и промежуточной аттестации.

5.7. Педагоги проводят для экстерна консультации по учебным предметам, отмечают посещаемость в Журнале посещения консультаций экстерна.

5.8. Председатели предметных комиссий оформляют протоколы промежуточной аттестации по учебным предметам.

5.9. Заместитель директора (направление учебно-воспитательная работа) обеспечивает сохранность экзаменационных работ экстерна и протоколов промежуточной аттестации экстерна.

5.10. В случае успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна в связи с завершением промежуточной аттестации и переводе в следующий класс или приказ о допуске к государственной итоговой аттестации в связи с прохождением промежуточной аттестации.

Экстерн, родители (законные представители) экстерна знакомятся с приказом под подпись.

5.11. Заместитель директора (направление учебно-воспитательная работа) в течение 3-х дней с момента издания приказа об отчислении экстерна в связи с завершением промежуточной аттестации и переводе в следующий класс готовит справку об обучении с результатами промежуточной аттестации, которая вручается экстерну, родителям (законным представителям) экстерна под роспись.

5.12. В случае непрохождения экстерном переводного класса промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна в связи с завершением промежуточной аттестации и условном переводе в следующий класс, оформляется справка об обучении с результатами промежуточной аттестации.

Экстерн, родители (законные представители) экстерна знакомятся с приказом и справкой об обучении под роспись.

5.13. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, не прошедшие промежуточной аттестации, обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 ноября текущего года.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего лица, осваивающего основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшегося по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.15. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.16. В случае непрохождения экстерном промежуточной аттестации за 9-й класс издается приказ об отчислении экстерна в связи с завершением промежуточной аттестации и повторном обучении в 9 классе, оформляется справка об обучении.

Экстерн, родители (законные представители) экстерна знакомятся с приказом и

справкой об обучении под роспись.

5.17. В случае непрохождения экстерном промежуточной аттестации за 11-й класс издается приказ об отчислении экстерна в связи с завершением промежуточной аттестации и оформляется справка об обучении.

Экстерн, родители (законные представители) экстерна знакомятся с приказом и справкой об обучении под роспись.

## **6. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации в дополнительной общеразвивающей программе**

6.1. Промежуточная аттестация по дополнительной общеразвивающей программе может осуществляться в различных формах: выставочный просмотр, концертный просмотр, конкурс творческих работ, творческий отчет, соревнование, турнир, зачетный поход, портфолио, тестирование, оформление альбома, олимпиада защита творческого проекта зачет и другие формы.

Формы промежуточной аттестации учащихся определяются рабочей программой соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

6.3. В МБОУ «Тайтурская СОШ» устанавливается периодичность промежуточной аттестации учащихся по дополнительной общеразвивающей программе по итогам освоения программы.

6.4. Результаты промежуточной аттестации учащихся фиксируются в Журнале занятий по дополнительной общеразвивающей программе.

Результаты промежуточной аттестации по дополнительной общеразвивающей программе оцениваются по системе «зачет» - «незачет».

6.5. Промежуточная аттестация по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется педагогом, реализующим дополнительную общеразвивающую программу.